

**[1464 versiyon IK4 Yenilik ve Düzeltmeler]**  
(Bordro Şablonu Yenilik ve Geliştirmeler. 10.04.2023)

**İlgili geliştirmelerin düzgün çalışabilmesi için;**

- **Bordro Şablonu v7.26**
  - **Kıdem ve İhbar Tazminatı Bordrosu v5.04**
  - **Personel Kart Parametreleri v7.06**
  - **Firma İşyeri Parametreleri 7.09**
  - **Sistem Raporları**
- Güncellenmiş olması gereklidir.**

1. Kıdem tazminatı bordrosu

a. Kıdeme esas ücretin alınacağı ayın seçimi

Bordro: Kıdem ve İhbar Tazminatı Bordrosu V5.04  
Ay: Mart Yıl: 2023  
Açıklama: 2023-Mart Kıdem ve İhbar Tazminatı Bordrosu V5.04  
İşyeri: Endüstriyel Fabrika  
Nokta: MERKEZ ŞUBE  
Personel: - - - - -  
Takip no:   
Tarih: 22.03.2023 18:16:22  
Özel kod: ...

Genel Bilgiler | Personel Seç | Seçili Personeller | Puantaj Bilgileri | Parametreler | İşlem Günlükleri

Bordro Parametreleri | İşyeri Parametreleri | Kanuni Parametreler

Uygulanan Bordro Parametre Tanımı

Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
6	S0300	Kesinti Tanımları				
1	S0327	Önceki Ay Kesinti Tanım Tablosu				
2	S0323	İcra Kesintisi Tanımı	-1 -İcra Kesintisi		H	
3	S0326	Avans Kesintisi Tanımı	-4 -Avans Kesintisi		H	
4	S0324	Nafaka Kesintisi Tanımı	-2 -Nafaka Kesintisi		H	
43	S0341	Ücret Referansı	İşten Çıktığı Ay Bir Önceki Ay İşten Çıktığı Ay		H	

6 / 6

Detay Bilgiler

## 2. Bordro Hesaplama Ekranı Özel Raporları

The screenshot shows the 'Form yazdır' (Print Form) menu with three options: 'Dış Kaynak Liste Şablonu [661,828]', 'İbraname [607,747]', and 'Bordro Özet Liste [446,527]'. The background shows the payroll calculation interface with a list of personnel and a detailed payroll breakdown.

### a. Dış Kaynak Liste Şablonu

Bordro oluşturulduktan sonra bu raporu çalıştırılarak istenilen formatta kaydedilip, bordro listesine eklenen personeller için aktarıma uygun bir şablon elde edilir. Daha sonra bu liste doldurularak aktarım yapılabilir.

Sıra	Personel No	Adı Soyadı	Normal Gün	Hafta Tatili	Resmi Tatil	Çalışma Saati	HT Saat	RT Saat	Hafta İçi FM	Hafta Sonu FM	Kesinti Tatil FM	Ücretli İzin Gün	İstirahatlı	Devamsız	Devamsız Saat	Ücretsiz İzinli Gün	Ücretsiz İzinli Saat	Prim Ödemesi	EkÖdeme	Kesinti	Alan1	Alan2	Alan3	Alan4	Alan5
1	3	Zühal Çolak																							
2	5	Hilal Ebru Çonay																							
3	6	Ayben Çorumlu																							
4	10	Olgun Dadaloğlu																							
5	11	Çağrı Atahan Dağar																							
6	13	Husne Aysun Dal																							
7	18	Ayşe Neslihan Daşdemir																							
8	19	Petullah Davutoğlu																							
9	20	Mert Görkem Dayıoğlu																							
10	22	Hülya Deli Çhasan																							

### i. Dış Kaynak Kesinti

Dış kaynak aktarımlarında kesinti bilgileri de eklenebilir. Aktarım listesinde Kesinti alanına yazılan değer Bordroda ppGirilenKesinti alanında hesaplanacaktır. Girilen Değer net değer olmalıdır. Brüt tutarlar üzerinden hesaplama yapılmamaktadır.

### b. İbraname

İşten çıkan personel için personel bazlı çalışır.

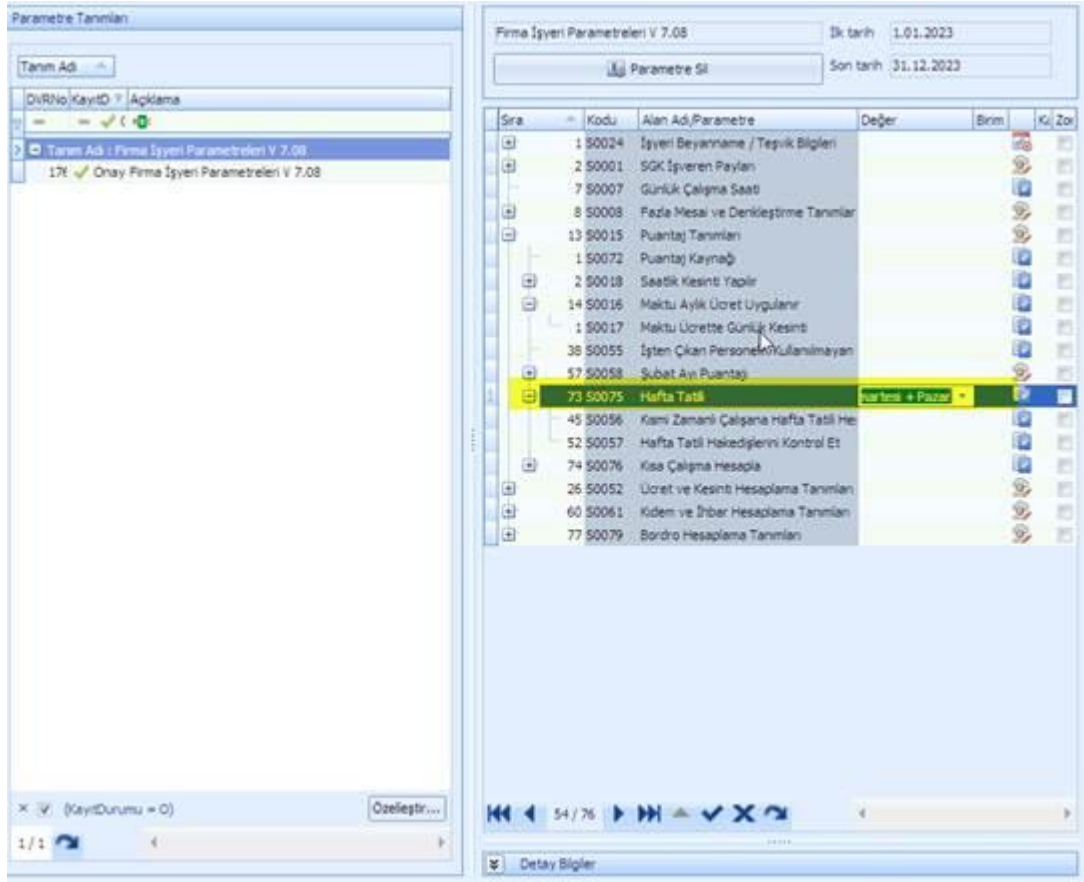
### c. Bordro Özet liste

Ekranında Görünen bordro için Bordro Özet Liste Yatay raporunu çalıştırır.

### 3. Personellerin Hafta Tatili Seçimi

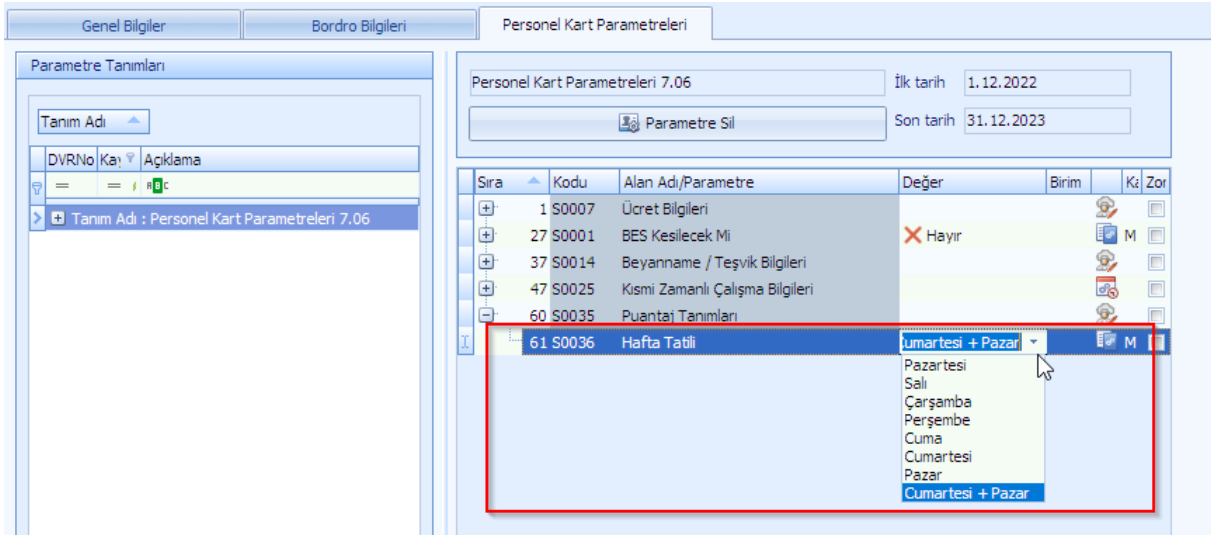
PDKS dışında hesaplanan bordrolar için personelin veya işyerinin hafta tatilinin seçilebilmesi sağlanmıştır.

Firma tanımlarından firmanın hangi gün hafta tatili yaptığı mutlaka seçilmelidir. Seçilmez ise varsayılan Pazar olarak işlem görür.



Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
1	S0024	İşyeri Beyanname / Teşvik Bilgisi				
2	S0001	SGK İşveren Payları				
7	S0007	Günlük Çalışma Saati				
8	S0008	Fazla Mesai ve Denkleştirme Tanımları				
13	S0015	Puantaj Tanımları				
1	S0072	Puantaj Kaynağı				
2	S0018	Saatlik Kesinti Yağır				
14	S0016	Maktu Aylık Ücret Uygulanır				
1	S0017	Maktu Ücrette Günlük Kesinti				
38	S0055	İşten Çıkan Personelin Kullanılmayan				
57	S0058	Subet Aylık Puantaj				
73	S0075	Hafta Tatili	Cumartesi + Pazar			
45	S0056	Kısmi Zamanlı Çalışana Hafta Tatili He				
52	S0057	Hafta Tatili Hakedişlerini Kontrol Et				
74	S0076	Kısa Çalışma Hesapları				
26	S0052	Ücret ve Kesinti Hesaplama Tanımları				
60	S0061	Kıdem ve İhtibar Hesaplama Tanımları				
77	S0079	Bordro Hesaplama Tanımları				

Eğer ki firmamızdaki genel hafta tatili dışında bazı personellerde farklı hafta tatili günleri de uygulanıyor veya her personelin hafta tatili günü değişiklik gösteriyorsa, o durumda personel için, personel kartından da hafta tatilinin hangi gün olduğu seçilebilir.



Sıra	Kodu	Alan Adı/Parametre	Değer	Birim	Kı	Zor
1	S0007	Ücret Bilgileri				
27	S0001	BES Kesilecek Mi	Hayır		M	
37	S0014	Beyanname / Teşvik Bilgileri				
47	S0025	Kısmi Zamanlı Çalışma Bilgileri				
60	S0035	Puantaj Tanımları				
61	S0036	Hafta Tatili	Cumartesi + Pazar		M	

#### 4. Ödeme Kesinti Formu -> Ödeme Kesinti Bildirim Raporu

Personel Kartı-Ödeme Kesinti ekranında Özel raporlar butonu ile Ödeme Bildirim ve Talep Formuna ulaşılabilir. Rapor seçili ödemeye göre çalışır. Seçilen bir Ödeme ise **Ödeme bildirim formu** veya seçilen bir kesinti ise **Avans talep formu** olarak açılacaktır.

The screenshot shows the 'Ödeme - Kesinti Bilgileri' screen. At the top, there is a toolbar with navigation and action icons. Below it, the 'Personel' field is set to 'Hilal Ebru Çonay'. A dropdown menu is open, showing 'Form yazdır' and 'Ödeme Bildirim / Talep Formu [609,749]'. The main area displays a table of payment entries for 'Firma İşyeri : Endüstriyel Fabrika'.

IYP_No	ÖKİNo	KayıtDurumu	Ödeme - Kesinti Adı	Türü	Kesinti	Sıra	Açıklama	İlk Tarih	Son Tarih	Toplam Tutar
Firma İşyeri : Endüstriyel Fabrika										
Hilal Ebru Ço	740	Onaylandı	İşe Giriş Ödemesi	Diğer Ödeme		1	İşe Giriş Ödemesi-12.12.2022	12.12.2022		0
Hilal Ebru Ço	742	Onaylandı	Yakacak Yardımı	Yakacak Yardımı		2	Yakacak Yardımı-28.12.2022	28.12.2022		0

Below the table, there is a 'Uzun Açıklama' section with fields for 'Açıklama', 'İlk tarih', and 'Son tarih'. The 'Açıklama' field is set to 'İşe Giriş Ödemesi-12.12.2022'. There are also fields for 'Tutar hesaplama', 'Tutar Oran/Değer', 'Limit hesaplama', 'Limit Oran/Değer', and 'Toplam tutar'. The 'Alacaklı Hesap Bilgileri' section includes fields for 'Alacaklı', 'Banka adı', 'Şube adı', 'Hesap no', and 'IBAN'.

Personel Ödeme Talep Formu								Belge Tarihi : 10.04.2023	
Firma		ENDÜSTRİYEL A.Ş. / Endüstriyel Fabrika							
İşlem Noktası		Endüstriyel Tesis							
Adı Soyadı		Hilal Ebru Çonay			TC No		6242676810		
Unvan/ Görev		PERSONEL KABLO HATTI PERSONELİ			İşe Başlama Tarihi		24.11.2014		
OK No	Kesinti Türü	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Toplam Tutar	Kesinti Şekli	Aylık Kesilecek Üst Limit		
1205	Avans Kesintisi	Avan Kesintisi	01 Nisan 2023		2.500,00₺	Net 500₺	Net 2500₺		
<b>Yukarıda belirttiğim bilgilere göre aylık kazancımın kesilmek üzere ödeme talep ediyorum. Talebimin değerlendirilerek tarafıma bildirilmesi konusunda, Gereğini Arz Ederim.</b>									
Ödeme Talep Eden			Onaylayan Amir			Onaylayan Amir			

## 5. Personel Çalışma Belgesi

The screenshot shows a software interface for generating an Employee Work Certificate. The main content area is divided into several sections:

- Personel Bilgileri (Employee Information):** Includes fields for Personnel No (14), TC Kimlik No (12526818041), Adı (Zülal), and Soyadı (Çolak).
- Görev Bilgileri (Job Information):** Includes a table with columns IYP\_No, Firma İşyeri, and Çalışıyor. The first row shows IYP\_No 3, Firma İşyeri Endüstriyel Fabrika, and Çalışıyor Evet.
- Görev Bilgileri (Job Details):** Includes fields for İşlem noktası (Endüstriyel Tesis), Görev (PERSONEL), Geçici birim, Geçici dış birim, Fıllı birim (Endüstriyel Tesis), and SSK görev kodu (4 - Diğerleri).
- Terfi İlerleme Bilgileri (Promotion Progress Information):** Includes fields for Adaylık durumu and Adaylık süresi.

The interface also features a left sidebar with various menu items and a top toolbar with icons for file operations and printing.

### ÇALIŞMA BELGESİ

**İşçinin**

Adı - Soyadı : Zülal Çolak  
Baba Adı : Süheyl  
Doğum Yeri ve Yılı : İNKIŞLA / 3.01.1980  
Sigorta Sicil No : 9142089911085

**Çalıştığı İşyerinin**

Ünvanı : ENDÜSTRİYEL A.Ş.  
Adresi : OSB MELİKGAZİ KAYSERİ

Yetkili :  
İşyeri SSK Sicil Numarası : 24292090900003010860195000

İşyerinde Yapılan İş / İş Kolu : ENERJİ KABLOLARI İMALATI / ENERJİ

İşçinin Görevi : 7319.01 - Diğer İmalat Ve İlgili İşçiler (Elle)

İşe Başlama Tarihi : 6.07.2017  
İşten Ayrılış Tarihi :

Yukarıda fotoğrafı, kimliği ve çalışma bilgileri belirtilen Zülal Çolak, 6.07.2017 tarihinden itibaren işyerimizde çalışmaktadır.  
İş bu çalışma belgesi 4857 sayılı İş Kanunu'nun 28.maddesine istinaden düzenlenmiş ve kendisine verilmiştir.

10.04.2023  
İşveren veya İşveren Vekilinin  
Adı Soyadı İmza-Kaşe

## 6. Personel Evrakları Kontrolü

Personellerin evrak kontrolü için 1462 güncellemesi ile birlikte Doküman Çekmece Grubu tanımlarına gerekli eklemeler yapılmıştır.

**İşe Giriş Evrakları** adında bir Doküman Çekmece Grubu tanımlanmış ve bu gruba bağlı aşağıdaki **Doküman Tipi** tanımları eklenmiştir. Bu alanda kontrolü yapılması istenen başkaca evraklar olması durumunda bu tanımlardan herhangi biri tanım çoğaltılarak eklenebilir.

DTNo	KayıtDurumu	Kodu	Doküman Tipi Adı	Menu Adı	Sunucu Yolu
=	=	✓ Onayla	İŞ	İŞ	İŞ
>					
2	✓ Onaylandı	10	İş Başvuru Formu		
4	✓ Onaylandı	20	Nüfus cüzdanı sureti		
5	✓ Onaylandı	30	İkametgah belgesi		
6	✓ Onaylandı	40	Vukuatlı nüfus kayıt belgesi		
7	✓ Onaylandı	50	Diploma fotokopisi		
8	✓ Onaylandı	60	Adli sicil kaydı		
9	✓ Onaylandı	70	Sağlık raporu		
10	✓ Onaylandı	80	Vesikalık fotoğraf		
11	✓ Onaylandı	90	Kan grubu kartı		
12	✓ Onaylandı	100	Askerlik belgesi		
13	✓ Onaylandı	110	Sertifikalar Belgeler		

### Personel Evrak Kontrol Listesi

10.04.2023

Firma	Şube	Adres	Diğer Bilgiler	
ENDÜSTRİYEL AŞ.	MERKEZ ŞUBE	Erciyes Teknopark Tekno - 3 No:67/37 MELIKGAZİ KAY SERİ	İŞYERİ	Endüstriyel Fabrika
			UNVANI	PERSONEL
			GÖREVİ	KABLO HATTI PERSONELİ
			İŞE BAŞLAMA TARİHİ	24.11.2014
			İŞTEN AYRILMA NEDENİ	
			İŞTEN AYRILIŞ TARİHİ	

#### Personel Bilgileri

TC Kimlik No.	6242676810
Adı Soyadı	Hilal Ebru Çonay
İşe Başlama Tarihi	24.11.2014
Cinsiyeti	Erkek
Doğum Tarihi	1.02.1975

Evrak	Açıklama	Eklenme Tarihi	Durumu
İş Başvuru Formu	işegiriş.pdf	12.01.2023	Tamam
Nüfus cüzdanı sureti	işegiriş.pdf	12.01.2023	Tamam
İkametgah belgesi	SADAS	12.01.2023	Eksik
Vukuatlı nüfus kayıt belgesi			Eksik
Diploma fotokopisi			Eksik
Adli sicil kaydı			Eksik
Sağlık raporu			Eksik
Vesikalık fotoğraf			Eksik
Kan grubu kartı			Eksik
Askerlik belgesi			Eksik
Sertifikalar Belgeler			Eksik

Yukandaki listede eksik olarak belirtilen evraklarınızı 7 gün içinde tamamlayarak İnsan Kaynakları Departmanına ulaştırmanız gerekmektedir.